P検スキルマップ　3級　（出題範囲）　＜入社時に要求されるIC活用スキル＞

ｶﾃｺﾞﾘｰ	ｻﾌﾞｶﾃｺﾘ	ｽｷﾙ	詳細ｽｷﾙ
コンピューター知識	－	デジタルデータの処理の概念を説明できる	情報のデジタル表現とはどのようなものか説明できる
			2進数、10進数の違いを説明できる
			ハードウェア相互の接続とデジタルデータの処理方法を説明できる
			情報の記録形態と情報の大きさを表す単位を説明できる
			ファイルの拡張子の意味や種類を説明できる
		入力装置の種類と特徴を説明できる	バーコードリーダーやOCRについて説明できる
			ポインティングデバイスについて説明できる
			スキャナーの解像度について説明できる
		出力装置の種類と特徴を説明できる	プリンターの種類と特徴を理解した上で導入できる
			プリンター用品にはどのようなものがあるか説明できる
			ディスプレイの表示色を説明できる
			ディスプレイの画面サイズと解像度の関係を説明できる
		記憶装置の種類と特徴を説明できる	CDの読み込み速度の単位を説明できる
			CD、DVDの種類と特徴を説明できる
			メモリーカードについて説明できる
			ハードディスクの種類と特徴を説明できる
			記憶媒体の違いによるアクセス速度の違いを説明できる
		利用者サービスの種類を理解した上でサービスを利用できる	サポートセンターの役割を理解した上で利用できる
			取扱説明書の記載内容を理解した上で利用できる
			保証期間の意味を説明できる
		デジタル化の利点や問題点を説明できる	文字や音、画像をデジタル表現する方法を説明できる
			デジタル化の利点、問題点を説明できる
		コンピューターを利用したデータの管理や分析ができる	ファイルを階層構造を理解した上で操作できる
			データベースの概念を説明できる
			簡単なデータ分析の仕方や作業の手順をフローチャート化できる
情報通信ネットワーク	－	情報通信システムの基本的な仕組みを説明できる	情報通信システムを利用する際の課金の種類について説明できる
			情報通信システムの基本的な仕組みと具体例について説明できる
			インターネットへの接続と利用形態を説明できる
			LANの接続形態を説明できる
			ホームページが公開される仕組みを説明できる
			HTMLとはどのようなものか説明できる
			URLの構成と意味について説明できる
			ソーシャルネットワークサービスの種類と特徴を説明できる
		ログオン/ログオフの意味について説明できる	ログオン、ログオフの意味を説明できる
			ログオン時に必要な入力情報を説明できる
		ネットワーク資源の基本的な活用ができる	サーバー、クライアントとはどのようなものか説明できる
			ネットワーク資源の共有ができる
			共有フォルダー、共有ディスクの利用ができる
		ホームページの仕組みを理解した上で活用できる	ホームページ内のリンクをたどり情報を検索できる
			情報の検索方法を理解した上で、情報を検索できる
			ブックマークにホームページを登録できる
		電子メールの機能を理解した上で活用できる	電子メールの宛先を目的により使い分けることができる
			POP、SMTPとはどのようなものか説明できる
			電子メールの使用上の注意点を説明できる
情報モラルと情報セキュリティ	－	情報モラルの重要性を理解した上で注意事項を遵守できる	情報倫理とはどのようなものか説明できる
			スパムメールとはどのようなものか説明できる
			ホームページや電子掲示板などに情報登録する際の注意事項を遵守できる
			ホームページ閲覧時の注意事項を遵守できる
		個人情報保護の重要性を理解した上で注意事項を遵守できる	個人情報保護法の意味を説明できる
			個人情報となる情報を見極めることができる
		情報セキュリティの重要性を理解した上で注意事項を遵守できる	インターネット上の詐欺行為とはどのようなものか説明できる
			インターネット利用時の注意事項を遵守できる
			トラブル時の対応やトラブル回避のための行動をとることができる
			情報セキュリティの向上策について説明できる
		コンピューターウイルスに対する基本的な対処ができる	ウイルス対策ソフトの機能を説明できる
			コンピューターウイルスに感染した場合の基本的な対応ができる
			コンピューターウイルスの予防方法を説明できる
		知的財産権や肖像権の重要性を理解した上で注意事項を遵守できる	知的財産権の種類を具体的に説明できる
			肖像権の侵害を具体的に説明できる
			商標権の侵害を具体的に説明できる
			著作権の侵害を具体的に説明できる
			著作権を侵害しないための注意事項を遵守できる
			ソフトウェアを適切に利用できる

P検スキルマップ　3級　（出題範囲）　＜入社時に要求されるIC活用スキル＞

ｶﾃｺﾞﾘｰ	ｻﾌﾞｶﾃｺﾘ	ｽｷﾙ	詳細ｽｷﾙ
ICTを活用した問題解決	意思決定	収集または与えられた情報をもとに、物の選択や行為の決定を行うためのアルゴリズムを組み立て、意思決定に役立てることができる	文脈の中から意思決定に必要な複数の情報を抽出することができる
			複数の情報を活用して、意思決定のための手順を組み立てることができる
			手順に従って、物の選択や行為の決定などの意思決定ができる
			結果の妥当性を文脈に照らして再考し、評価することができる
	システム分析と設計	相互に関連し合う要素から構成される体系、方式、組織などを演繹的・帰納的に解析・設計することができる	文脈で得られた情報の性格付けを行い、データベース化することができる
			データベースをもとに、解析・設計に必要な情報を抽出することができる
			抽出した情報をもとに解析・設計を行い、結果を得ることができる
			得られた結果の汎用性を確認することができる
	不測の事態への対応	トラブル、割り込み、予定からの逸脱、第三者の誤りの修復などに対応することができる	得られた複数の情報を関係付けすることができる
			整理した情報を推論や仮説をもとに批判的に評価することができる
			社会的・技術的に受け入れられる解決方法を複数、選ぶことができる
			適切な方法、表現で第三者に問題解決の方法を伝えることができる
ワープロ	－	文書の編集ができる	挿入モードと上書きモードの機能の利用ができる
			箇条書きの設定ができる
			段落番号の設定ができる
			インデントの種類と機能の説明ができる
			インデントの設定ができる（字下げ、ぶら下げ）
			均等割り付けの設定ができる
			文字飾り（取り消し線、二重取り消し線、上付き、下付き）の設定ができる
			行間の設定ができる
			段落罫線の設定ができる
			改ページ（ページ区切り）の設定ができる
			ページ罫線の設定ができる
			ルビをふることができる
		表の作成と編集ができる	表内の文字の配置を変更することができる
			表内のフォントの書式設定ができる（書体、太字、斜体、下線、色）
			列の幅と行の高さを揃えることができる
			セルを結合・分割できる
			簡単な表の罫線を設定できる
		図の挿入や図形の作成ができる	オブジェクトの種類と特徴の説明ができる
			図形にテキストを追加できる
			図のグループ化ができる
			テキストボックスを作成できる
			テキストボックスを編集できる
			ワードアートを作成できる
		ページや印刷の設定ができる	ヘッダー・フッターの機能の説明ができる
			ページ番号の挿入の操作ができる
			ヘッダーやフッターの設定ができる
			ページ余白を設定できる
			ページの文字数・行数・文字方向の設定ができる
表計算	－	表計算ソフトの操作ができる	データの並べ替えができる
			並べ替えのキーの優先順位が設定できる
			ワークシート間で3D集計（串刺し集計）できる
			オートコンプリート機能とオートコレクト機能の解除と設定ができる
			入力規則が設定できる（数値・文字列・日付や時刻）
			形式を選択して貼り付けができる
			書式がコピーできる
			ウィンドウ枠固定を設定できる
			行や列の表示/非表示の設定ができる
			オートフィル機能を利用できる
			ワークシート名の変更とシート見出しの色の設定ができる
			ワークシートを移動またはコピーできる
			ワークシートを挿入または削除できる
			複数シートの選択ができる
			作業グループの設定ができる

P検スキルマップ　3級　（出題範囲）　＜入社時に要求されるIC活用スキル＞

ｶﾃｺﾞﾘｰ	ｻﾌﾞｶﾃｺﾘ	ｽｷﾙ	詳細ｽｷﾙ
表計算	―	グラフの使用・編集ができる	グラフの種類を変更できる
			グラフの書式設定ができる（プロットエリア、グラフエリア）
		計算式や関数が利用できる	最大値を求める関数を使用した計算式の作成ができる
			最小値を求める関数を使用した計算式の作成ができる
			平均値を求める関数を使用した計算式の作成ができる
			データの個数を求める関数を使用した計算式の作成ができる
			絶対参照を使用した計算式の作成ができる
		ページ設定および印刷の設定ができる	ヘッダーやフッターのページ番号やファイル名の設定ができる
			ヘッダーやフッターの任意文字列の設定ができる
			ページ余白を設定できる
			改ページプレビューを利用して設定ができる